Негосударственное образовательное учреждение общеобразовательная организация
«Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования «Солнечная»

НОУ «Солнечная»

249181, Калужская область, Жуковский район, Тростьё, д. 6
Тел.: +7 (985) 991-26-06
Тел./факс: +7 (48432) 2-17-59, 2-18-00

Электронная почта: info@sunpan.ru
www.sunpan.ru

Приложение
к ООП СОО № 20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «Искусство письма» 10-11 классы

Составитель: Медов Фёдор Евгеньевич

Пояснительная записка

В современном многонациональном мире в условиях развития глобальных взаимосвязей владение иностранным языком является неотъемлемой частью правильного функционирования социума. Свободное владение английским языком становится не столько желательным, сколько необходимым условием в современном мире. На фоне активного использования иностранных языков в профессиональной деятельности сегодня мы не обходимся без них и в нашей повседневной жизни – в путешествиях, общении с друзьями, учебной деятельности и т. д.

Более того, в современном мире получает совершенно новое развитие письменная речь. Если раньше письменные умения были необходимы, прежде всего, в области формальной и литературной коммуникации, то сегодня письмо становится столь же обыденным элементом повседневной жизни, как и телефонный разговор. Безусловно, это связано с быстрым развитием информационных технологий на фоне усиления международных связей. Половина той информации, обмен которой раньше производился с использованием телефонных звонков, сегодня передается посредством электронной почты и интерактивных систем общения (чаты). Это быстрее, экономичнее и эффективнее, особенно когда речь идет о международной коммуникации.

Важной проблемой в области изучения английского языка является сложность подготовки школьников к сдаче Единого Государственного Экзамена в 11 классе (письменная часть экзамена). Как показали практика первых результатов сдачи ЕГЭ и методические письма, именно раздел письма вызывает сегодня определенные сложности в понимании этого вида речевой деятельности у российских школьников.

Предлагаемая программа разработана к элективному курсу «Искусство письма» (Successful Writing, М.: Просвещение, 2006 г.) автора Вирджиния Эванс.

Новизна данной программы заключается в следующем:

1. Применение в обучении творческого подхода, который позволяет развить умения свободной письменной коммуникации, не опосредованной переводом;

2. Использование максимально адаптированных к повседневной жизни форм письменной коммуникации, а также тем, по которым предлагается их отработка;

3. Комплексный подход к обучению, который позволяет развить не только умения в письменной речи, но и саму логику изложения и идейное мышление, что важно для развития аргументированного изложения мысли по всем предметам.

Это подтверждает актуальность развития критического мышления у современных школьников. Более того, разнообразие тем развивает межпредметные связи и формирует универсальные учебные действия. Это педагогически целесообразно, так как ведет к собственному пониманию школьником предметного содержания обучения.

Цель и задачи

Основная **цель** программы отражена в самом ее названии – «Искусство письма» – и состоит в системном развитии у учащихся навыков и умений в письменной речи на базе чтения, аудирования и говорения по темам, наиболее востребованным в реальных жизненных ситуациях.

Для достижения данной цели программа ставит следующие задачи:

Предметные задачи:

1. Обучить школьников различным стилям, жанрам и формам письменных высказываний. Стоит отметить прекрасные схемы планирования и организации письменного текста, помогающие ученикам быстро и правильно составить план изложения самых разных типов информации в письменном виде. Блок упражнений построен на составлении и анализе неофициальных писем, письменного описания фотографий и иллюстраций, статей, объявлений, почтовых открыток, обзоров фильмов и т. д. поэтапно с использованием самых разнообразных технологий.

2. Развить у изучающих английский язык умения «эффективного» чтения. Для этого в настоящих учебных пособиях предусмотрены следующие упражнения в рамках развития технологий ознакомительного, просмотрового, поискового и изучающего чтения:

- на развитие беглости чтения для быстрого ознакомления с текстом,
- на умение моментально опознавать сюжет текста по ключевым словам и ходу рассуждения,
- на быстрое воспроизведение текста в форме пересказа,
- на узнавание словарных эквивалентов.

3. Научить воспринимать аутентичный текст на английском языке на слух. Учащимся предоставляются разнообразные аутентичные аудиотексты с различными технологиями прослушивания как цель и средство обучения на определенном этапе. На послетекстовом этапе аудирования учащиеся выполняют упражнения на формирование умений в монологическом говорении и в форме дебатов с последующим выходом на продуктивное письмо.

4. Расширить активный и пассивный словарный запас. Для решения данной задачи учебниками предусмотрена работа обучающихся над письменными проектами, основанными на предложенных в программе идеях, темах, сюжетах повседневной жизни.

5. Помочь учащимся в построении грамматических структур на иностранном языке «напрямую», избегая проведения аналогий и переводов с родного языка. В рамках поставленной задачи в учебниках содержится целый ряд устных и письменных упражнений, направленных на отработку грамматических оборотов английского языка в употребляемом в повседневной жизни словарном контексте.

Метапредметные задачи:

1. Развить у учащихся навыки логического изложения мысли.

2. Развить у учащихся критическое мышление.

3. Развить у учащихся мотивацию к познанию и творчеству.

4. Актуализировать интеллектуально-творческий потенциал личности учащегося, его образовательную активность.

5. Познакомить учеников с социолингвистическими аспектами формирования тех или иных структур письменной речи в английском языке (прежде всего, написание письма) и сравнить их с аналогичными структурами в русском языке.

6. Развить навыки исследовательской работы при написании школьниками статей и писем.

7. Развить навыки быстрой письменной коммуникации в условиях международного информационного пространства путем ознакомления с основными устойчивыми словосочетаниями, употребляемыми в письме.

8. Развить у учащихся навык самооценки выполненной работы для формирования дальнейшего стимула к изучению искусства письменной речи.

9. Развить у учащихся фонематический слух и навык восприятия иноязычной речи в реальных жизненных ситуациях.

Личностные задачи:

1. Воспитать у учащихся уважение и интерес к литературным ценностям.

2. Сформировать позицию гражданина мира, понимающего и принимающего особенности социального общежития.

3. Интегрировать личность в национальную и мировую культуру.

4. Воспитать уважение к отличительным особенностям жизни в англосаксонских странах, их культуре и традициям и умение к ним адаптироваться.

5. Воспитать у учащихся готовность и способность к саморазвитию.

6. Сформировать у учащихся мотивацию к обучению и познанию.

7. Сформировать у учащихся основы гражданской идентичности.

8. Создать условия для социального, культурного и профессионального самоопределения учащегося.

Развитие иноязычной коммуникативной компетенции

В процессе изучения курса «Искусство письма» продолжается развитие иноязычной коммуникативной компетенции учащихся (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

- **речевая компетенция** – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), передавать информацию в связных аргументированных вы-

сказываниях (говорение и письмо), планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом статуса партнера по общению;

- **языковая (лингвистическая) компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения;
- **социокультурная компетенция** (включающая социолингвистическую) – расширение объема знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом ситуаций общения, умения адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты, основываясь на сформированных ценностных ориентациях;
- **компенсаторная компетенция** – совершенствование умения выходить из положения при дефиците языковых средств в процессе иноязычного общения;
- **учебно-познавательная компетенция** – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность; использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования, прежде всего в рамках выбранного профиля;

Развитие универсальных учебных действий

По мере освоения курса происходит развитие специальных учебных умений, обеспечивающих освоение языка и культуры: поиск и выделение в тексте новых лексических средств, соотнесение средств выражения и коммуникативного намерения говорящего/пишущего, анализ языковых трудностей текста с целью более полного понимания смысловой информации, группировка и систематизация языковых средств по определенному признаку (формальному, коммуникативному); ознакомление с официальным и неофициальным стилями в письменной речи, приемами и технологиями в письменных сочинениях, структурирование письменного текста в соответствии с требованиями написания писем, статей и отчетов, рассказов и рецензий; ознакомление с правилами написания письменных высказываний с элементами рассуждения.

Структура и содержание курса

Серия учебных пособий “Successful Writing” (автор Вирджиния Эванс) предназначены для развития умений письменной речи, чтения и аудирования у учащихся 10-11 классов в общеобразовательных школах, а также в школах с углубленным изучением английского языка.

Учебное пособие “Successful Writing” (уровни Intermediate и Upper-Intermediate) включает в себя два учебника по 15 и 19 тематических разделов соответственно и направлено на глубокое изучение письменной речи, формирование умений в письме в контексте реальных жизненных ситуаций. Соблюдая принцип преемственности, этот курс позволяет учащимся тщательно изучить все стили, жанры и виды письменных высказываний с использованием трех остальных ви-

дов речевой деятельности как средств обучения. В учебниках широко используется современная технология мозгового штурма, что позволяет развивать у учащихся критическое мышление. Для лучшего усвоения материала в пособиях предусмотрены специальные разделы на повторение, включающие в себя ключевые пункты пройденных тем. Кроме этого, особое внимание уделено развитию навыков самооценки при написании письменных работ, что позволяет существенно снизить не только конечное количество ошибок, но и поднять уровень мотивации к дальнейшему изучению английского языка, к совершенствованию своего уровня и к самостоятельному изучению нового. Книги для учителя содержат текстовый вариант аудиозаписей и примеры, модели возможных вариантов письменных работ и ожидаемых результатов, что значительно облегчает деятельность преподавателя.

Цели и задачи настоящих учебных пособий полностью отвечают требованиям современной системы обучения английскому языку в России, а также требованиям Совета Европы в области преподавания иностранных языков.

Данные учебники прекрасно подходят в качестве сопровождающего материала для подготовки к сдаче Единого Государственного Экзамена по английскому языку, особенно разделов «Чтение» и «Письмо».

Учебное пособие “Successful Writing” (уровни Intermediate и Upper-Intermediate) рассчитано на 68 часов на весь период обучения в 10-11 классах общеобразовательных школ (34 часа в год).

Курс имеет модульную структуру и состоит из следующих тематических модулей:

Для учащихся 10 класса:

«Successful Writing» уровень Intermediate:

Unit 13. Письменное высказывание с элементами рассуждения «за» и «против».

Unit 14.Письменное высказывание с элементами рассуждения «Ваше мнение».

Unit 15.Отчет об оценке объекта, включающий рекомендации.

«Successful Writing» уровень Upper-Intermediate:

Unit 1.Описание внешности и характера людей.

Unit 2.Описание места и объектов.

Unit 3.Описание предметов.

Unit 4.Праздники, торжественные церемонии, юбилеи.

Unit 5.Инструкции/направления/ход развития.

Unit 6.Повествования и рассказы.

Unit 7.События от первого лица.

Для учащихся 11 класса:

«Successful Writing» уровень Upper-Intermediate:

Unit 8.Официальные и дружеские письма/ электронные сообщения.

Unit 9. Деловое письмо с целью получения дополнительной информации.

Unit 10.Письменное высказывание с элементами рассуждения «за» и «против».

Unit 11. Письменное высказывание с элементами рассуждения «Ваше мнение».

Unit 12.Деловое письмо, содержащее решение проблемы.

Unit 13. Дискурсивное сочинение.

Unit 14.Новостные репортажи.

Unit 15.Оценивание объекта с указанием рекомендаций.

Unit 16.Отчет-исследование.

Unit 17.Рассказ об опыте из собственной жизни.

Unit 18.Статьи.

Unit 19.Рецензии (фильм, книга).

Режим занятий

Этап обучения	**Количество часов в год**
10 класс (Successful Writing Intermediate, units 13-15), (Successful Writing Upper-Intermediate, units 1-7)	34
11 класс (Successful Writing Upper-Intermediate, units 8-19)	34
Итого	68

Формы проведения занятий

- Групповые занятия под руководством учителя (обучение в сотрудничестве).
- Работа в парах.
- Индивидуальные консультации.
- Самостоятельная работа.
- Семинары в форме дебатов и дискуссий.

Формы контроля и подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы

- Фронтальная и индивидуальная проверка выполненной работы.
- Индивидуальные работы по основным формам письменной коммуникации (письмо, написание открытки, статья, эссе и т. д.).
- Проектная деятельность.
- Устные выступления по подготовленным эссе. Презентация своей работы.
- Тестовые задания.
- Зачет в письменной форме.

Учебно-тематический план и содержание курса

10-11 классы

Тематика разделов	Кол-во часов	Лексика и грамматика	Виды речевой деятельности	Домашнее задание
10 класс **Successful Writing (Intermediate)**				
Unit 13. Письменное высказывание с элементами рассуждения «за» и «против».	5	*Лексика:* словосочетания для выражения аргументов «за» и «против» и правомерности. *Грамматика:* степени сравнения прилагательных, синонимы и антонимы, вводные слова и структуры.	*Аудирование* с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное *чтение.* *Говорение:* аргументированное монологическое высказывание. *Письменная речь:* письменное высказывание с элементами рассуждения «за» и «против»; тезисы и аргументы; написание краткого аргументированного письма с использованием ключевой лексики.	Письменное высказывание с элементами рассуждения «за» и «против» с указанием достоинств и недостатков велосипеда как вида передвижения (120-180 слов).
Unit 14. Письменное высказывание с элементами рассуждения «Ваше мнение».	8	*Лексика*, используемая для перечисления и противопоставления идей. *Грамматика:* использование времен категории Present, неличные формы глагола, слова-связки.	*Аудирование* с пониманием основного содержания прослушанного текста. Просмотровое и ознакомительное *чтение.* *Говорение:* монологическое сообщение с выражением своего мнения. *Письменная речь:* письменное высказывание с элементами рассуждения «Ваше мнение»; тезисы, аргументы; эссе-рассуждение; письмо главному редактору журнала, газеты и т.п.; написание письменного высказывания с использованием ключевой лексики.	Письмо-рассуждение с выражением мнения автора (120-180 слов).

Unit 15. Отчет об оценке объекта, включающий рекомендации.	3	*Лексика:* многозначные слова. *Грамматика:* условные предложения.	*Аудирование* с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное и поисковое *чтение.* *Говорение:* ведение дискуссии на заданную тему. *Письменная речь:* отчеты (оценочные, рекомендательные); написание отчета об уличном кафе, спортивном клубе и т.п.	Отчет о досуговом учреждении со своими рекомендациями об улучшении его работы (120-180 слов).
10 класс Successful Writing (Upper-Intermediate)				
Unit 1. Описание внешности и характера людей.	2	*Лексика:* внешность и одежда. *Грамматика:* сравнительная степень прилагательных и наречий.	*Аудирование* с выделением конкретной информации из прослушанного текста и с пониманием основного содержания прослушанного. Ознакомительное *чтение.* *Говорение:* монологическое высказывание с использованием прямой и косвенной речи, повествовательное изложение с использованием официального и неофициального стилей. *Письменная речь:* сочинение-описание; описание внешности, характера человека; приемы повествования; краткое описание внешности и характера людей с использованием ключевой лексики.	Письменное высказывание с использованием неофициального стиля и технических приемов повествования (120-180 слов).
Unit 2. Описание места и объектов.	3	*Лексика:* отдых и путешествия. *Грамматика:* обзор изученного материала по теме Present tenses; сравнительные конструкции в предложении.	*Аудирование* с выделением конкретной информации из прослушанного текста и с пониманием основного содержания прослушанного.	Сочинение – описание места или достопримечательности (120-180 слов).

			Просмотровое *чтение*. *Говорение*: монологическое высказывание с использованием повествовательных технологий. *Письменная речь:* описание места, здания; официальный и неофициальный стили в письменной речи; приемы повествования.	
Unit 3. Описание предметов.	2	*Лексика:* словосочетания (прилагательное-существительное). *Грамматика*: прилагательные со значением формы, размера, количества; степени сравнения, порядок следования.	*Аудирование* с целью понимания основного содержания текста (интервью, обмен мнениями и т.д.). Изучающее *чтение*. *Письменная речь:* краткое описание предмета с использованием ключевой лексики.	Описание предмета с использованием соответствующего стиля (120-180 слов).
Unit 4. Праздники, торжественные церемонии, юбилеи.	2	*Лексика:* описательные прилагательные, суффиксы прилагательных. *Грамматика*: прилагательные и наречия.	*Аудирование* с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное и изучающее *чтение.* *Письменная речь:* эссе-описание на заданную тему (праздник, торжественное событие, церемония) по плану.	Сочинение с описанием национального праздника (120-180 слов).
Unit 5. Инструкции/направления/ход развития.	2	*Лексика:* слова-связки для согласования событий. *Грамматика:* повелительное наклонение, пассивный залог.	*Аудирование* с пониманием основного содержания текста и с полным пониманием услышанного. Ознакомительное и поисковое *чтение.* *Говорение:* монологическое аргументированное высказывание. *Письменная речь:* инструкция-памятка, описание маршрута, рецепт и способ приготовления.	Составить иструкрук-цию/брошюру/памятку/указание к действию по одной из заданных тематик (120-180 слов).
Unit 6.	4	*Лексика:* словообразование	*Аудирование* с полным	Сочинение-

Повествования и рассказы.		(суффиксы), метафоры (описание). *Грамматика*: косвенные вопросы (reporting verbs).	пониманием прослушанного текста. Ознакомительное и изучающее *чтение.* *Говорение*: монологическое высказывание – рассказ от первого лица с использованием фраз и слов-связок. *Письменная речь:* краткое эссе от первого лица с использованием фраз и слов-связок.	рассказ с заданным началом или окончанием (120-180 слов).
Unit 7. События от первого лица.	3	*Лексика:* словосочетания (время). *Грамматика:* модальные глаголы (необходимость и обязательство).	*Аудирование* с пониманием основного содержания текста. Ознакомительное и поисковое *чтение.* *Говорение* – устное описание сюжетно-тематической картинки. *Письменная речь:* свидетельские описания произошедшего события.	Описание событий и вовлеченных в них людей (120-180 слов).
11 класс **Successful Writing (Upper-Intermediate)**				
Unit 8. Официальные и дружеские письма/ электронные сообщения.	5	*Лексика*, используемая для написания официальных и дружеских писем. *Грамматика*: употребление времен the Present Perfect tense, the Past Simple tense; вводные слова-связки, выделение их в письменной речи.	*Аудирование* с пониманием основного содержания текста и с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное, просмотровое и изучающее *чтение.* *Письменная речь:* навыки и умения составления 6 типов писем официального и неофициального стилей.	Дружеское письмо-описание; письмо-просьба /письмо-совет; письмо-жалоба; письмо-обращение (120-180 слов).
Unit 9. Деловое письмо с целью получения дополнительной информации.	3	*Лексика*: выражения пожеланий и сожалений, инверсия. *Грамматика:* модальные глаголы уверенности и размышления.	*Аудирование* с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное *чтение* определенных типов (прогноз погоды, объявление на вокзале, реклама и т.д.).	Деловое письмо с целью получения дополнительной информации (120-180 слов).

			Письменная речь: навыки составления транзакционных писем и электронных писем разных целей и стилей.	
Unit 10. Письменное высказывание с элементами рассуждения «за» и «против».	4	*Лексика:* обзор словосочетаний для выражения аргументов «за» и «против» и правомерности. *Грамматика:* косвенная речь, косвенные вопросы.	*Аудирование* с пониманием основного содержания. Просмотровое и ознакомительное *чтение.* *Говорение:* дискуссия с элементами аргументации. *Письменная речь:* официальный стиль, приемы постановки тезиса в каждом параграфе, аргументация проблемы, написание эссе «за» и «против».	Дискурсивное сочинение с элементами рассуждения «за» и «против» (120-180 слов).
Unit 11. Письменное высказывание с элементами рассуждения «Ваше мнение».	3	*Лексика:* обзор словосочетаний, используемых для перечисления и противопоставления идей. *Грамматика*: каузативные глаголы (have/get + object + Past Participle).	*Аудирование* с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное и исследовательское *чтение.* *Говорение:* аргументированная дискуссия. *Письменная речь:* официальный стиль; аргументация; постановка проблемы; письменное высказывание с использованием ключевой лексики.	Письменное высказывание с элементами рассуждения «Ваше мнение» на заданную тематику (120-180 слов).
Unit 12. Деловое письмо, содержащее решение проблемы.	2	*Лексика*: словосочетания, используемые для выражения совета, причины и следствия, действительности и придания особого значения. *Грамматика:* инфинитив, герундий, причастие.	*Аудирование* с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное и исследовательское *чтение.* *Говорение:* аргументированная дискуссия. *Письменная речь:* официальный стиль; структура и композиция письменного вы-	Деловое письмо, содержащее решение проблемы (120-180 слов).

			сказывания, выдвигающего способы решения определенной проблемы.	
Unit 13. Дискурсивное сочинение.	2	*Лексика* для противопоставления идей и выражения действительности. *Грамматика:* употребление модальных глаголов и их эквивалентов.	*Аудирование* с полным пониманием прослушанного текста. Ознакомительное и исследовательское *чтение.* *Говорение:* аргументированная дискуссия. *Письменная речь:* дискурсивное эссе, официальный стиль, аргументация с разных точек зрения, написание эссе-рассуждения с использованием ключевой лексики.	Письменное высказывание-рассуждение, содержащее различные точки зрения на проблему (120-180 слов).
Unit 14. Новостные репортажи.	2	*Лексика:* фразовые глаголы (do/make, get, put). *Грамматика:* косвенная речь с опорой на согласование времен.	*Аудирование* с выделением конкретной информации из прослушанного текста и с пониманием основного содержания прослушанного текста. Просмотровое, ознакомительное и поисковое *чтение.* *Говорение*: монологическая речь на заданную тему. *Письменная речь:* новостные репортажи, официальный стиль, заголовки, повествование. Тренировочные репортажи с описанием событий.	Репортаж с места событий (120-180 слов).
Unit 15. Оценивание объекта с указанием рекомендаций.	2	*Лексика*: словосочетания, необходимые для введения темы, противопоставления идей, выражения видимого и действительного. *Грамматика*: конструкции с to have to, to be to, had better, would rather.	*Аудирование* с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное и исследовательское *чтение.* *Говорение:* диалогическая речь, ведение аргументиро-	Составление плана письменного высказывания по заданной проблематике с возможными заголовками. Письмо, содержащее оценку объекта по заранее подготовлен-

			ванной дискуссии. *Письменная речь:* заголовки; аргументация; оценка в письменном высказывании; тренировочные эссе, содержащие рекомендации.	ному плану (120-180 слов).
Unit 16. Отчет-исследование.	4	*Лексика*: словосочетания, необходимые для введения темы, обобщения, введения мнения других людей и заключения. *Грамматика:* выражение пропорций, процентов.	*Аудирование* с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Просмотровое *чтение.* *Говорение*: монологическое высказывание с комментариями и оценкой. *Письменная речь:* официальный стиль, структура отчета-исследования (по результатам опроса).	Отчет с анализом результатов исследования (120-180 слов).
Unit 17. Рассказ об опыте из собственной жизни.	2	*Лексика:* фразовые глаголы (спорт, магазины, достопримечательности). *Грамматика:* категории времени, вида, аспекта.	*Аудирование* с полным пониманием прослушанного текста. Просмотровое чтение, ознакомительное и исследовательское *чтение.* *Говорение:* рассказ от первого лица с использованием фраз и слов-связок. *Письменная речь*: неофициальный стиль; способы передачи эмоций и ярких впечатлений в письменной речи; эссе-репортаж о собственном интересном опыте.	Отчет об интересном опыте или событии в жизни (120-180 слов).
Unit 18. Статьи.	3	*Лексика:* приставки и суффиксы. *Грамматика*: формы глаголов, выражающие будущее действие.	*Аудирование* с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Просмотровое чтение, ознакомительное и исследовательское *чтение.* *Говорение:* монологическое аргументированное сообщение о	Статья для журнала/газеты (120-180 слов).

			событии. *Письменная речь:* статья официального/неофициального стиля; заголовки в статьях.	
Unit 19. Рецензии (фильм, книга).	2	*Лексика*, выражающая предпосылку, основные этапы действия, общие комментарии и рекомендации. *Грамматика*: сложноподчиненные предложения.	*Аудирование* с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Просмотровое чтение, ознакомительное и исследовательское *чтение.* *Говорение:* монологическое аргументированное сообщение. *Письменная речь*: отзывы о книгах, фильмах и т.п., их структура, основные аспекты.	Написать рецензию на фильм/книгу (120-180 слов)

Методическое обеспечение и условия реализации программы

Для реализации целей и задач курса учащимся предлагается освоить материал в учебно-методических комплектах издательства *Express Publishing*: *Successful Writing (Intermediate, Upper-Intermediate)*. В результате за весь период обучения учащимся предлагается 22 темы. Каждая тема включает в себя лексико-тематический блок, служащий содержательной основой для развития умений в письменной речи. В связи с этим работа с тематическим разделом предполагает как изучение теоретического материала, так и закрепление полученных знаний с помощью тщательно подобранных упражнений. Освоение программы проходит при сочетании традиционных форм и методов работы с проектной и исследовательской деятельностью, а именно: метод убеждения, словесные методы, метод показа, метод упражнения, метод состязательности, опрос учащихся, работа с родителями.

Каждое занятие строится по определенному алгоритму и плану - в полном соответствии с основными методическими принципами преподавания английского языка в школе:

- сознательности и активности,
- постоянного речевого взаимодействия,
- сочетания репродуктивных и продуктивных видов речевой деятельности,
- наглядности,
- последовательности,
- посильности,
- прочности,
- научности,
- доступности.

Основной подход, используемый при обучении – системно-деятельностный, личностно-ориентированный. Обязательным требованием является формирование у учащихся понимания предметного содержания деятельности, а также формирование навыков самооценки и самоконтроля.

Алгоритм работы с тематическими разделами варьируется в зависимости от этапа работы с программой и уровня подготовки учащихся. В 10 - 11 классах говорение, чтение и письмо дополняются аудированием с различными технологиями как обязательным видом речевой деятельности. Согласно принципам последовательности и посильности, а также соответственно уровню изучаемого языка, теоретический материал становится сложнее и глубже, а задания направлены на развитие критического мышления. Задания даются поэтапно, «от простого к сложному», циклично, так что изученный материал повторяется в последующем уроке и дополняется новым. Стили, жанры и виды письменных высказываний предъявляются поэтапно так, чтобы ученики

могли проработать мельчайшие приемы и технологии написания разнообразных письменных текстов.

Занятия подразумевают творческие формы работы: диспуты, дискуссии, обсуждение проблематик в группе, подготовку исследовательских проектов по проблемным тематикам. По итогам разделов рекомендуется давать учащимся работы для самостоятельного оценивания своих знаний, а также презентации выполненных письменных сочинений с последующим обсуждением слушающими сильных и слабых сторон работы для развития у учащихся адекватного восприятия иной точки зрения, уважения к чужому мнению, мотивации к дальнейшему изучению языка.

Грамматические структуры и явления вводятся в контексте. Набор языковых понятий и структур определен особенностями изучаемого вида и стиля письменного высказывания. Таким образом, ученики эффективно повторяют изучаемый материал на основных уроках английского языка, четко определяя для себя цель изучения и дальнейшего употребления того или иного знания. Учебники снабжены приложениями, которые обеспечивают учебную работу учащихся и формируют компенсаторные навыки и умения. Той же цели соответствуют и рубрики в структуре уроков «Подсказки». Они содержат в себе очень значимый материал, необходимый для запоминания и усвоения новых знаний, но такая форма предъявления этого материала формирует умение читать инструкции, схемы, таблицы, сноски. Более того, они приучают правильно читать задания к предстоящему высказыванию, поскольку учат акцентировать внимание на ключевых словах.

Список литературы

Литература для педагога:

1. Evans Virginia. Successful Writing Intermediate – Upper-Intermediate. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Teacher's book, Class Audio CD). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 2006. Evans Virginia. Successful Writing Upper-Intermediate. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Teacher's book, Class Audio CD).
2. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя. Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. – М.: Просвещение, 2010.
3. Данилюк А.Я., Кондаков А.М., Тишков В.А. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. – М.: Просвещение, 2010.
4. Поливанова К.А. Проектная деятельность школьников: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 2010.
5. Фундаментальное ядро содержания общего образования. Под ред. В.В. Козлова, А.М. Кондакова. – М.: Просвещение, 2010.

Литература для ученика:

1. Evans Virginia. Successful Writing Intermediate. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Class Audio CD). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 2006.
2. Evans Virginia. Successful Writing Upper-Intermediate. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Class Audio CD). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 2006.