РАССМОТРЕНО **УТВЕРЖДАЮ**

На заседании Педагогического совета Директор НОУ «Солнечная»

НОУ «Солнечная» _____ /С.В. Клыков/

Протокол № 3 от «10» января 2018 г. Приказ № 20 от «15» января 2018 г .

НОУ «Солнечная»

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной научно-практической конференции «Учёным не рождаются» («Doctus nemo nascitur»)

1. Общие положения.

1.1. Школьная научно-практическая конференция школьников (далее - Конференция) является ежегодной и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению обучающихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов-предметников.

1.2. Цель конференции: демонстрация и пропаганда научно-исследовательских достижений школьников, привлечение общественного внимания к формированию и развитию интеллектуального потенциала.

1.3. Задачи конференции:

- выявление талантливых, одаренных школьников, склонных к научно-исследовательской деятельности, оказание им поддержки;
- консолидация усилий педагогов и учащихся в развитии исследовательской и творческой деятельности;
- вовлечение школьников в научно-исследовательскую деятельность;
- содействие профессиональной ориентации школьников;
- развитие навыков самостоятельной работы с научными трудами, документами, архивными материалами;
- формирование навыка публичного выступления;
- популяризации интеллектуально-творческой деятельности учащихся.

2. Организация, содержание и порядок проведения конференции.

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляется оргкомитетом, утверждённым приказом директора школы.

2.2. Оргкомитет решает вопросы организации и проведения школьного этапа конференции, формирует жюри, определяет форму проведения конференции, осуществляет общее руководство проведением конференции школьников, подводит итоги, награждает победителей.

2.3. В школьной научно-практической конференции школьников принимают участие все желающие 1-11 классов.

2.4. Проектные работы, выступления учащихся готовятся под руководством руководителя, которым может быть учитель-предметник, руководитель кружка, педагог дополнительного образования, родители, выпускники школы, студенты.
2.5. Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой, которая, как правило, включает не более 2 - 3 человек.
2.6. Участники с работами реферативного характера могут быть допущены до участия в НПК, при этом в число победителей и призеров входить не могут, но по решению оргкомитета НПК могут быть поощрены.
2.7. Заявки на участие в школьной НПК подаются в оргкомитет не позднее чем за 2 (две) недели до начала НПК. Работы предоставляется в печатном и электронном виде. Мультимедийные презентации (в случае использования) – не позднее 2 (двух) дней до начала проведения конференции.
2.8. Оформление работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к научно-исследовательской работе (Приложение 1).
2.9. Работы оцениваются жюри по определённым критериям (Приложение 2). По результатам проведения школьной НПК оформляется протокол.
2.10. На защиту работы отводится 15 минут (10 минут на защиту работы и 5 минут на вопросы членов жюри и всех присутствующих по теме сообщения).
2.11. Защита проводится в форме демонстрации материалов работы, краткого рассказа о содержании работы, ответов на вопросы членов жюри, оппонентов.
2.12. При использовании мультимедийной презентации не допускается ее дословное воспроизведение на защите.
2.13. По окончании защиты члены жюри, оппоненты вправе задать вопросы по теме проектной работы и выступления.
2.14. В сообщении докладчика должны быть освещены следующие вопросы:
- название работы, авторский коллектив;
- актуальность данной проблемы;
- краткая характеристика литературы вопроса, методика исследования;
- основное содержание работы (кратко);
- основные результаты и выводы;
- практическое значение работы.

3. Порядок подведения итогов и награждения.

3.1. По окончании защиты работ проводится заседание жюри.
3.2. По каждой работе члены жюри высказывают свое мнение.
3.3. На основании голосования определяются победители и призеры Конференции.
3.4. Число премируемых работ по каждому направлению определяется жюри.
3.5. Победители и призеры награждаются Почетными грамотами, Дипломами, участники - сертификатами, руководители получают сертификаты или благодарственные письма за подготовку школьников к участию в конференции.
3.6. Лучшие работы рекомендуются для участия в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах.

Приложение 1

к Положению о школьной научно-практической конференции «Учёным не рождаются» («Doctus nemo nascitur»)

Общие требования и правила оформления текстов исследовательских работ

Оформление работы – один из немаловажных аспектов в работе. Грамотное ее оформление значительно влияет на оценку. Как бы ни была интересна и познавательна написанная вами работа, но неправильное и неаккуратное оформление может очень сильно ее подпортить.

Для оформления текстов исследовательских работ существуют общие требования и правила:

1. Все части работы выполняются на стандартных листах белой бумаги, на одной стороне листа.
2. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
3. Работа предоставляется на бумажном носителе (формат А-4) в отдельной папке.
4. Для текста, выполненного на компьютере, - размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм., правого – не менее10 мм., верхнего – 20 мм., нижнего – 20 мм. (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а так же верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм.). При правильно выбранных параметрах на странице должно умещаться в среднем 30 строк, а в строке – в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.
5. Сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).
6. Расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

7. **Титульный лист** является первой страницей рукописи и заполняется по определенным правилам.

7.1. Титульный лист содержит наименование Школы «НОУ «Солнечная»» и название конференции (в верхней части листа). В среднем поле указывается название темы работы без слова “тема”. Это название пишется без кавычек.

7.2. Ещё ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс. Ещё ниже – фамилия, имя, отчество и должность руководителя.

7.3. В нижнем поле указывается НОУ «Солнечная» и год выполнения работы (без слова “год”). Выбор размера шрифта титульного листа не имеет принципиального значения.

7.4. Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.

Школьная научно-практическая конференция
«Учёным не рождаются» («Doctus nemo nascitur»)

Название работы (без слов тема)

Автор: Фамилия, Имя, Отчество,
класс

Руководитель: Фамилия, Имя, Отчество,
должность

НОУ «Солнечная»
2018

8. **Оглавление** – это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании/оглавлении все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.
9. Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы.
10. Каждый новый раздел работы (план, введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы. Параграфы продолжают текст после 2 строк пробела.
11. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (и таблицы, рисунка тоже) точка не ставится. В тексте заголовки печатаются прописными, параграфы – строчными буквами. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен 1,25 см. В заголовках не допускается разрыв слова. После каждого заголовка должно быть пропущено две строки (через пробел).
12. Текст форматируется «по ширине».
13. Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных.
14. Рисунки и фотографии, графики и диаграммы, чертежи и таблицы должны быть расположены и оформлены на отдельных страницах в приложениях (Приложение 3).

15. **Основная часть работы** начинается с третьей страницы и состоит из следующих частей:
15.1. **Введение:**
- актуальность темы работы (почему важно исследовать эту тему, чем она значима сейчас; желательны ссылки на авторитетные работы, на мнение экспертов);
- постановка и формулировка проблемы (в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие каких-либо знаний и одновременно потребность в них);
- разработанность исследуемой проблемы: известные знания, положенные в основание данной работы (содержит ссылки на аналогичные работы, то есть обзор литературы по данному вопросу).
15.2. **Основное содержание:**
- цель (то, что предполагается получить по окончании работы). Целей не может быть много – одна или две. Цель должна быть проверяема, конечна, поэтому в качестве цели не может быть заявлен процесс, который развивается бесконечно, в течение всей человеческой жизни (изучение, анализ, рассмотрение, поиск и т.п.);

- основные задачи отражают последовательность достижения цели; под задачами понимается то, что необходимо сделать, чтобы достичь намеченной цели (проанализировать литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить);
- методы и методики решения основных задач (те способы деятельности, которые были пользованны, чтобы разрешить поставленные задачи);
- результаты (подробное описание всех полученных результатов, которые соответствуют поставленным выше задачам).

15.3. **Заключение:**
- выводы, которые содержат краткие формулировки основных полученных результатов (соответствуют количеству задач), содержат описание возможности продолжения исследования;
- возможная область применения (если есть): приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения.

16. **Список литературы** завершает работу (не более 1 страницы). Отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе подготовки работы, обязательно со ссылкой в тексте работы.

Приложение 2

к Положению о школьной научно-практической конференции «Учёным не рождаются» («Doctus nemo nascitur»)

Критерии оценки исследовательских работ научно-практической конференции

Критерии	*Индикаторы*	*Max балл*
Оценка постановки цели и задач, их решения	Актуальность поставленной задачи (достаточное обоснование необходимости выполнения; доказанность (локальной, региональной или научной) значимости поставленных проблем; качество анализа этой значимости; научная или общественная новизна работы). Имеет практический или теоретический интерес. Носит вспомогательный характер. Не актуальна	3
Корректность использования методик исследования	Грамотно используются известные методы. Решение является корректным и исчерпывающим. Отдельные этапы решения достаточно проработаны.	3
Теоретическая и практическая значимость	Теоретическая значимость. Полученные результаты не были известны. Результаты частично известны. Практическая значимость. Возможность использования отдельных элементов на практике. Практическая значимость отсутствует.	4
Новизна и оригинальность		2
Оценка подготовленности автора и уровень защиты работы	Чёткие представления о целях исследования, о направлениях его дальнейшего развития, критическая оценка работы и полученных результатов. Чёткость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Презентация работы. Уровень знакомства с литературой.	5
Оформление работы	Композиция текста работы. Качество оформления работы. Использование технических средств.	3
	Итого:	**20**

Приложение 3

к Положению о школьной научно-практической конференции «Учёным не рождаются» («Doctus nemo nascitur»)

1. Надпись **Приложение (1, 2,…)** располагается в правом верхнем углу.

2. Рисунки в приложениях нумеруются и подписываются. Их названия помещают под рисунком *(Рис. 1. Кормушка для синиц, График 1. Изменение параметра продаж, Диаграмма 1. Динамика роста пшеницы).*

3. Таблицы в приложениях должны быть пронумерованы и озаглавлены. В таблицах для строк текста применяется одинарный интервал. Нумерацию и название располагают под таблицей *(Табл. 1. Успеваемость учащихся школы).*

4. При оформлении исследовательской работы в конце предложения, в котором ссылаются на приложение пишут: *(Приложение 1).*