Негосударственное образовательное учреждение общеобразовательная организация
«Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования «Солнечная»

НОУ «Солнечная»

249181, Калужская область, Жуковский район, Тростьё, д. 6
Тел.: +7 (985) 991-26-06
Тел./факс: +7 (48432) 2-17-59, 2-18-00

Электронная почта: info@sunpan.ru
www.sunpan.ru

Приложение
к ООП ООО № 18

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «Искусство письма» 5-9 классы

Составитель: Клыкова Светлана Юрьевна

Пояснительная записка

В современном многонациональном мире в условиях развития глобальных взаимосвязей владение иностранным языком является неотъемлемой частью правильного функционирования социума. Свободное владение английским языком становится не столько желательным, сколько необходимым условием в государственных, частных и академических кругах. На фоне активного использования иностранных языков в профессиональной деятельности сегодня мы не обходимся без них и в нашей повседневной жизни – в путешествиях, общении с друзьями, учебной деятельности и т. д. Все вместе это требует не столько корректировки, сколько дополнения академических подходов к изучению английского языка программами и методиками, способствующими развитию навыков и умений в письменной и устной речи.

В течение десятилетий в условиях закрытой политической системы и, соответственно, минимальных взаимосвязей с иностранным миром система изучения английского языка в России строилась на академическом подходе. Под академическим подходом подразумевается, прежде всего, формирование крепкой грамматической базы, внедрение обширного вокабуляра по самым разным тематикам, построение системы познания иностранного языка на основе аналогий с родным (в основном методами двустороннего перевода). Это позволило достичь очень высокого уровня грамотности иностранной речи и владения большим словарным запасом у выпускников специализированных школ. Вместе с тем исключительное применение подобных методик образования не дает возможности развития функционального языка, «текучести», естественности речи, что является отличительной особенностью коммуникативно-когнитивного подхода в изучении иностранного языка. Это важно для современных российских школьников, для которых все чаще становится актуален не столько литературный язык в свете формата государственных итоговых аттестаций, сколько повседневный английский язык и коммуникация на нем в различных сферах жизнедеятельности.

Более того, в современном мире получает совершенно новое развитие письменная речь. Если раньше письменные умения были необходимы, прежде всего, в области формальной и литературной коммуникации, то сегодня письмо становится столь же обыденным элементом повседневной жизни, как и телефонный разговор. Безусловно, это связано с быстрым развитием информационных технологий на фоне усиления международных связей. Половина той информации, обмен которой раньше производился с использованием телефонных звонков, сегодня передается посредством электронной почты и интерактивных систем общения (чаты). Это быстрее, экономичнее и эффективнее, особенно когда речь идет о международной коммуникации.

Второй важной проблемой в области изучения английского языка является сложность подготовки школьников к сдаче Государственной Итоговой Аттестации в 9 классе. При этом желательно внедрение программ адекватной подготовки к формам итоговой аттестации не только

на финальном этапе обучения, но и в процессе учебной деятельности на средней и старшей ступенях. Как показали практика первых результатов сдачи ЕГЭ и методические письма, именно раздел письма вызывает сегодня определенные сложности в понимании этого вида речевой деятельности у российских школьников.

Серия учебных пособий “Reading and Writing Targets” (авторы Вирджиния Эванс, Дженни Дули) и “Successful Writing” (автор Вирджиния Эванс) предназначены для развития умений письменной речи, чтения и аудирования у учащихся 5-9 классов в гимназиях, общеобразовательных школах, а также в школах с углубленным изучением английского языка.

Учебное пособие **“Reading and Writing Targets”** (уровни Beginner, Elementary, Pre-Intermediate) включает в себя 15 (Reading and Writing Targets 1 & 2) и 18 (Reading and Writing Targets 3) тематических разделов, в которых представлены реальные ситуации общения с использованием разных технологий, а также теория в доступном изложении и серия грамматических упражнений в контексте. Каждый раздел снабжен текстами, развивающими определенные умения в чтении и служащими основой для дальнейшего формирования навыков письменной речи. Кроме этого, данное учебное пособие представляет учащимся шаблоны и образцы для последующего выполнения задания. Каждый раздел завершается письменным заданием: написанием статьи, рассказа, письма, открытки, сочинения и т. д. Таким образом, на данном этапе происходит обучение письменной речи на основе чтения.

Учебное пособие **“Successful Writing”** (уровень Intermediate) включает в себя два учебника по 15 и 19 тематических разделов соответственно и направлено на глубокое изучение письменной речи, формирование умений в письме в контексте реальных жизненных ситуаций. Соблюдая принцип преемственности, эта серия УМК позволяет учащимся тщательно изучить все стили, жанры и виды письменных высказываний с использованием трех остальных видов речевой деятельности как средств обучения. В учебниках широко используется современная технология мозгового штурма, что позволяет развивать у учащихся критическое мышление. Для лучшего усвоения материала в пособиях предусмотрены специальные разделы на повторение, включающие в себя ключевые пункты пройденных тем. Кроме этого, в предлагаемых учебниках особое внимание уделено развитию навыков самооценки при написании письменных работ, что позволяет существенно снизить не только конечное количество ошибок, но и поднять уровень мотивации к дальнейшему изучению английского языка, к совершенствованию своего уровня и к самостоятельному изучению нового. Книги для учителя содержат текстовый вариант аудиозаписей и примеры, модели возможных вариантов письменных работ и ожидаемых результатов, что значительно облегчает деятельность преподавателя.

Использование в изучении английского языка предлагаемых пособий представляется целесообразным именно в разрезе решения задач, стоящих сегодня перед преподавателями средних

школ. Цели и задачи настоящих учебных пособий полностью отвечают требованиям современной системы обучения английскому языку в России, а также требованиям Совета Европы в области преподавания иностранных языков.

Подводя итог вышесказанному, представленные программы изучения английского языка можно рекомендовать не в качестве основного, базового курса, а как превосходные дополнительные к основному курсу пособия для занятий английским языком. Программа «Искусство письма» может быть использована в учебных заведениях с гуманитарной, языковой, эстетической направленностью, а также в системе профессионального и дополнительного образования. Система подачи материала и блоки упражнений позволяют решить те проблемы, которые сегодня существуют в российской системе преподавания иностранных языков в разрезе развития навыков свободного общения на иностранном языке в стандартных жизненных ситуациях. Данные учебники прекрасно подходят в качестве сопровождающего материала для подготовки к сдаче Государственной Итоговой Аттестации и Единого Государственного Экзамена по английскому языку, особенно разделов «Чтение» и «Письмо».

Учебное пособие **“Reading and Writing Targets”** (уровни Elementary, Beginner, Pre-Intermediate) рассчитано на 136 часов на весь период обучения в 5-8 классах общеобразовательных школ (34 часа в год). Учебное пособие **“Successful Writing”** (уровни Intermediate и Upper-Intermediate) – на 102 часа на весь период обучения в 9-11 классах общеобразовательных школ (34 часа в год). Данная программа является авторской и имеет лингвистическую направленность. Возраст обучающихся – 10-17 лет. Срок реализации программы – 7 лет.

Новизна данной программы заключается в следующем:

1) применение в обучении творческого подхода, который позволяет развить умения свободной письменной коммуникации, не опосредованной переводом;
2) использование максимально адаптированных к повседневной жизни форм письменной коммуникации, а также тем, по которым предлагается их отработка;
3) комплексный подход к обучению, который позволяет развить не только умения в письменной речи, но и саму логику изложения и идейное мышление, что важно для развития аргументированного изложения мысли по всем предметам.

Это подтверждает актуальность развития критического мышления у современных школьников. Более того, разнообразие тем развивает межпредметные связи и формирует универсальные учебные действия. Это педагогически целесообразно, так как ведет к собственному пониманию школьником предметного содержания обучения.

Цель и задачи

Основная **цель программы** отражена в самом ее названии – «Искусство письма» – и состоит в системном (от уровня Beginner до Intermediate) развитии у учащихся навыков и умений в письменной речи на базе чтения, аудирования и говорения по темам, наиболее востребованным в реальных жизненных ситуациях.

Для достижения данной цели программа ставит следующие **задачи**:

Предметные задачи:

1. *Обучить школьников различным стилям, жанрам и формам письменных высказываний*. Стоит отметить прекрасные схемы планирования и организации письменного текста, помогающие ученикам быстро и правильно составить план изложения самых разных типов информации в письменном виде. Блок упражнений построен на составлении и анализе неофициальных писем, письменного описания фотографий и иллюстраций, статей, объявлений, почтовых открыток, обзоров фильмов и т. д. поэтапно с использованием самых разнообразных технологий.
2. *Развить у изучающих английский язык умения «эффективного» чтения.* Для этого в настоящих учебных пособиях предусмотрены следующие упражнения в рамках развития технологий ознакомительного, просмотрового, поискового и изучающего чтения:
   - на развитие беглости чтения для быстрого ознакомления с текстом,
   - на умение моментально опознавать сюжет текста по ключевым словам и ходу рассуждения,
   - на быстрое воспроизведение текста в форме пересказа,
   - на узнавание словарных эквивалентов.
3. *Научить воспринимать аутентичный текст на английском языке на слух.* Данная задача реализуется с учетом введения аудирования как одного из основных видов речевой деятельности в 9 классе для изучения предлагаемого материала. Учащимся предоставляются разнообразные аутентичные аудиотексты с различными технологиями прослушивания как цель и средство обучения на определенном этапе. На послетекстовом этапе аудирования учащиеся выполняют упражнения на формирование умений в монологическом говорении и в форме дебатов с последующим выходом на продуктивное письмо.
4. *Расширить активный и пассивный словарный запас*. Для решения данной задачи учебниками предусмотрена работа обучающихся над письменными проектами, основанными на предложенных в программе идеях, темах, сюжетах повседневной жизни.

5. *Помочь учащимся в построении грамматических структур на иностранном языке «напрямую», избегая проведения аналогий и переводов с родного языка.* В рамках поставленной задачи в учебниках содержится целый ряд устных и письменных упражнений, направленных на отработку грамматических оборотов английского языка в употребляемом в повседневной жизни словарном контексте.

Метапредметные задачи:

1. Развить у учащихся навыки логического изложения мысли.
2. Развить у учащихся критическое мышление.
3. Развить у учащихся мотивацию к познанию и творчеству.
4. Актуализировать интеллектуально-творческий потенциал личности учащегося, его образовательную активность.
5. Познакомить учеников с социолингвистическими аспектами формирования тех или иных структур письменной речи в английском языке (прежде всего, написание письма) и сравнить их с аналогичными структурами в русском языке.
6. Развить навыки исследовательской работы при написании школьниками статей и писем.
7. Развить навыки быстрой письменной коммуникации в условиях международного информационного пространства путем ознакомления с основными устойчивыми словосочетаниями, употребляемыми в письме.
8. Развить у учащихся навык самооценки выполненной работы для формирования дальнейшего стимула к изучению искусства письменной речи.
9. Развить у учащихся фонематический слух и навык восприятия иноязычной речи в реальных жизненных ситуациях.

Личностные задачи:

1. Воспитать у учащихся уважение и интерес к литературным ценностям.
2. Сформировать позицию гражданина мира, понимающего и принимающего особенности социального общежития.
3. Интегрировать личность в национальную и мировую культуру.
4. Воспитать уважение к отличительным особенностям жизни в англосаксонских странах, их культуре и традициям и умение к ним адаптироваться.
5. Воспитать у учащихся готовность и способность к саморазвитию.
6. Сформировать у учащихся мотивацию к обучению и познанию.
7. Сформировать у учащихся основы гражданской идентичности.

8. Создать условия для социального, культурного и профессионального самоопределения учащегося.

Формы проведения занятий

- Групповые занятия под руководством учителя (обучение в сотрудничестве).
- Работа в парах.
- Индивидуальные консультации.
- Самостоятельная работа.
- Семинары в форме дебатов и дискуссий.

Формы контроля и подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы

- Фронтальная и индивидуальная проверка выполненной работы.
- Индивидуальные работы по основным формам письменной коммуникации (письмо, написание открытки, статья, эссе и т. д.).
- Проектная деятельность.
- Устные выступления по подготовленным эссе. Презентация своей работы.
- Тестовые задания.
- Зачет в письменной форме.

В результате освоения программного материала по учебному предмету иностранный язык «Английский язык» обучающийся

научится:

Говорение. Диалогическая речь

- вести диалог этикетного характера: начинать, поддерживать и заканчивать разговор; поздравлять, выражать пожелания и реагировать на них; выражать благодарность; вежливо переспрашивать, отказываться, соглашаться;
- вести диалог-расспрос: запрашивать и сообщать фактическую информацию (кто? что? как? где? куда? когда? с кем? почему?), переходя с позиции спрашивающего на позицию отвечающего;
- вести диалог — побуждение к действию: обращаться с просьбой и выражать готовность/отказ её выполнить; давать совет и принимать/не принимать его; приглашать к действию /взаимодействию и соглашаться/не соглашаться принять в нём участие; делать предложение и выражать согласие/несогласие принять его;

получит возможность научиться»

- вести диалог — обмен мнениями: выражать точку зрения и соглашаться/не соглашаться с ней; высказывать одобрение/неодобрение; выражать сомнение, эмоциональную оценку обсуждаемых событий (радость/огорчение, желание/нежелание);
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать беседу в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в англоязычных странах, при необходимости переспрашивая, уточняя;

6) расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал;
7) вести комбинированный диалог в стандартных ситуациях неофициального общения, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в англоязычных странах. Выпускник получит возможность научиться: • брать и давать интервью; • вести диалог-расспрос на основе нелинейного текста (таблицы, диаграммы и т. д.).

Говорение. Монологическая речь

Обучающийся научится:

- строить связное монологическое высказывание с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы) в рамках освоен- ной тематики;
- описывать события с опорой на зрительную наглядность и/или вербальную опору (ключевые слова, план, вопросы);
- давать краткую характеристику реальных людей и литературных персонажей;
- передавать основное содержание прочитанного текста с опорой или без опоры на текст, ключевые слова/план/вопросы;
- описывать иллюстрацию/фото с опорой или без опоры на ключевые слова/план/ вопросы;
- выражать своё отношение к прочитанному/услышанному;
- делать краткое сообщение на заданную тему на основе прочитанного материала;
- кратко излагать результаты выполненной проектной работы.

Обучающийся получит возможность научиться:

- комментировать факты из прочитанного/прослушанного текста, выражать и аргументировать своё отношение к прочитанному/прослушанному;
- кратко высказываться без предварительной подготовки на заданную тему в соответствии с предложенной ситуацией общения;
- кратко высказываться с опорой на нелинейный текст (таблицы, диаграммы, расписание и т. п.);
- кратко излагать результаты выполненной проектной работы.

Аудирование

Обучающийся научится:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащих некоторое количество неизученных языковых явлений;
- воспринимать на слух и понимать значимую/нужную/запрашиваемую информацию в аутентичных текстах, содержащих как изученные языковые явления, так и некоторое количество неизученных языковых явлений;
- определять тему звучащего текста.

Обучающийся получит возможность научиться:

- выделять основную мысль в воспринимаемом на слух тексте;
- отделять в тексте, воспринимаемом на слух, главные факты от второстепенных;
- использовать контекстуальную или языковую догадку при восприятии на слух текстов, содержащих незнакомые слова;
- игнорировать незнакомые языковые явления, несущественные для понимания основного содержания воспринимаемого на слух текста.

Чтение

Обучающийся научится:

- читать и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления;
- читать и находить в несложных аутентичных текстах, содержащих отдельные не изученные языковые явления, нужную/интересующую/запрашиваемую информацию, представленную в явном и неявном виде;
- читать и полностью понимать несложные аутентичные тексты, построенные на изученном языковом материале;

- выразительно читать вслух небольшие, построенные на изученном языковом материале аутентичные тексты, демонстрируя понимание прочитанного. Обучающийся получит возможность научиться:
- устанавливать причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в несложном аутентичном тексте;
- восстанавливать текст из разрозненных абзацев или путём добавления выпущенных фрагментов;
- догадываться о значении незнакомых слов по сходству с русским/родным языком, по словообразовательным элементам, по контексту;
- игнорировать в процессе чтения незнакомые слова, не мешающие пониманию основного содержания текста и нужную/интересующую/запрашиваемую ин- формацию;
- пользоваться сносками и лингвострановедческим справочником.

Письменная речь

Обучающийся научится:

- заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения (имя, фамилия, пол, возраст, гражданство, национальность, адрес и т. д.) в соответствии с нормами, принятыми в англоязычных странах;
- писать короткие поздравления с днём рождения и другими праздниками, с употреблением формул речевого этикета, принятых в англоязычных странах, выражать пожелания (объёмом 30–40 слов, включая адрес);
- писать личное письмо (в том числе электронное) в ответ на письмо-стимул с употреблением формул речевого этикета, принятых в англоязычных странах: сообщать краткие сведения о себе и запрашивать аналогичную информацию о друге по 71 переписке; выражать благодарность, извинения, просьбу; давать совет и т. д. (объёмом 100–120 слов, включая адрес);
- писать небольшие письменные высказывания с опорой на образец/план;
- составлять план/тезисы устного или письменного сообщения.

Обучающийся получит возможность научиться:

- делать краткие выписки из текста с целью их использования в собственных устных высказываниях;
- писать электронное письмо (e-mail) зарубежному другу в ответ на электронное письмо-стимул;
- кратко излагать в письменном виде результаты проектной деятельности;
- создавать небольшие письменные высказывания с опорой на нелинейный текст (таблицы, диаграммы и т. п.).

Фонетическая сторона речи

Обучающийся научится:

- различать на слух и адекватно, без фонематических ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить звуки и слова английского языка;
- соблюдать правильное ударение в изученных словах;
- различать коммуникативные типы предложений по их интонации;
- членить предложение на смысловые группы;
- адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить фразы с точки зрения их ритмико-интонационных особенностей (побудительное предложение; общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы), в том числе, соблюдая правило отсутствия фразового ударения на служебных словах.

Обучающийся получит возможность научиться:

- выражать модальные значения, чувства и эмоции с помощью интонации;
- различать на слух британский и американский варианты английского языка в прослушанных высказываниях;
- пользоваться транскрипцией с целью правильного произношения английских слов.

Орфография и пунктуация

Обучающийся научится:

- правильно писать изученные слова;

- правильно ставить знаки препинания в конце предложения: точку в конце повествовательного предложения, вопросительный знак в конце вопросительного предложения, восклицательный знак в конце восклицательного предложения;
- расставлять в личном письме знаки препинания, диктуемые его форматом, в соответствии с нормами, принятыми в англоязычных странах.

Обучающийся получит возможность научиться:

- сравнивать и анализировать буквосочетания английского языка и их транскрипцию.

Лексическая сторона речи

Обучающийся научится:

- узнавать в письменном и звучащем тексте изученные лексические единицы (слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета), в том числе многозначные, в пределах тематики основной школы;
- употреблять в устной и письменной речи в их основном значении изученные лексические единицы (слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета), в том числе многозначные, в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
- соблюдать существующие в английском языке нормы лексической сочетаемости;
- распознавать и употреблять в речи наиболее распространённые фразовые глаголы в пределах тематики основной школы;
- распознавать и образовывать родственные слова с использованием словосложения и конверсии в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
- распознавать и образовывать родственные слова с использованием аффиксации в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей: — глаголы при помощи аффиксов dis-, mis-, re-, -ize/-ise; — имена существительные при помощи суффиксов -or/-er, -ist, -sion/-tion, -ance/ -ence, -ment, -ity, -ness, -ship, -ing; — имена прилагательные при помощи аффиксов inter-; -y, -ly, -ful, -al, -ic, -ian/an, -ing; -ous, -able/ible, -less, -ive; — наречия при помощи суффикса -ly; — имена существительные, имена прилагательные, наречия при помощи отрицательных префиксов un-, im-/in-; — числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th.

Обучающийся получит возможность научиться:

- распознавать и употреблять в речи в нескольких значениях многозначные слова, изученные в пределах тематики основной школы;
- знать различия между явлениями синонимии и антонимии; употреблять в речи изученные синонимы и антонимы адекватно ситуации общения; • распознавать принадлежность слов к частям речи по аффиксам;
- распознавать и употреблять в речи различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.);
- использовать языковую догадку в процессе чтения и аудирования (догадываться о значении незнакомых слов по контексту, по сходству с русским/родным языком, по словообразовательным элементам.

Грамматическая сторона речи

Обучающийся научится:

- оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями и морфологическими формами английского языка в соответствии с коммуникативной задачей в коммуникативно значимом контексте;
- распознавать и употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (в утвердительной и отрицательной форме) вопросительные (общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме) и восклицательные;
- распознавать и употреблять в речи распространённые и нераспространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке;
- распознавать и употреблять в речи предложения с начальным It;
- распознавать и употреблять в речи предложения с начальным There + to be;

- распознавать и употреблять в речи сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or;
- распознавать и употреблять в речи сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, that, who, which, what, when, where, how, why;
- использовать косвенную речь в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени;
- распознавать и употреблять в речи условные предложения реального характера (Conditional I) и нереального характера (Conditional II);
- распознавать и употреблять в речи конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing something; Stop talking;
- распознавать и употреблять в речи имена существительные в единственном и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
-распознавать и употреблять в речи существительные с определённым/неопределённым/нулевым артиклем;
- распознавать и употреблять в речи местоимения: личные (в именительном и объектном падежах), притяжательные (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, неопределённые и их производные, относительные, вопросительные;
-распознавать и употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
- распознавать и употреблять в речи наречия времени и образа действия и слова, выражающие количество (many/much, few/a few, little/a little); наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
- распознавать и употреблять в речи количественные и порядковые числительные;
- распознавать и употреблять в речи глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous, Present Perfect;
- распознавать и употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени: Future Simple, to be going to, Present Continuous;
- распознавать и употреблять в речи глаголы в следующих формах страдательного залога: Present Simple Passive, Past Simple Passive;
- распознавать и употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can, be able to, must, have to, should, would, could);
- распознавать и употреблять в речи словосочетания «причастие I + существительное» (a playing child) и «причастие II + существительное» (a written text);
- распознавать и употреблять в речи предлоги места, времени, направления; предлоги, употребляемые при глаголах в страдательном залоге.

Обучающийся получит возможность научиться:

- распознавать сложноподчинённые предложения с придаточными: времени с союзом since; цели с союзом so that; условия с союзом unless; определительными с союзами who, which, that;
- распознавать и употреблять в речи сложноподчинённые предложения с союзами whoever, whatever, however, whenever;
- распознавать и употреблять в речи предложения с конструкциями as … as; not so … as; either … or; neither … nor;
- распознавать и употреблять в речи предложения с конструкцией I wish;
- распознавать и употреблять в речи конструкции It takes me … to do something; to look /feel/be happy;
- распознавать и употреблять в речи определения, выраженные прилагательными, в правильном порядке их следования;
- распознавать и употреблять в речи глаголы во временных формах действительного залога: Past Perfect, Present Perfect Continuous, Future-in-the-Past;
- распознавать и употреблять в речи глаголы в формах страдательного залога Future Simple Passive, Present Perfect Passive;

- распознавать и употреблять в речи модальные глаголы need, shall, might;
- распознавать по формальным признакам и понимать значение неличных форм глагола (инфинитива, герундия, причастия I и II, отглагольного существительного) без различения их функций и употреблять их в речи.

Учебно-тематический план и содержание курса

5,7,8,9 класс

5 класс **Reading and Writing Targets 1**				
Unit 1. Семья.	1	Лексика: семья, профессия, описание внешности; числительные. Грамматика: употребление глагола to be, have got (Present Simple); личные и притяжательные местоимения; родительный падеж; аббревиатуры; союз and.	Чтение с вычленением определенной информации. Говорение: монологическая речь (описание человека). Письменная речь: небольшое описательное сочинение неофициального стиля.	Проект о своей семье.
Unit 2. Знаменитые люди.	2	Лексика: профессии, страны и национальности, виды деятельности, описание характера. Грамматика: употребление глагола to be, have got (Present Simple), употребление модального глагола can; союзы and и but.	Ознакомительное и просмотровое чтение. Говорение: монологическое высказывание. Письменная речь: статья для журнала об известном человеке.	Статья об известном человеке (60-80 слов).
Unit 3. Спорт.	3	Лексика: спорт и спортивное снаряжение. Грамматика: структура there is/there are, предлоги места, правила английской пунктуации.	Ознакомительное и просмотровое чтение, поисковое чтение. Говорение: групповое обсуждение с использованием наглядного материала – дебаты. Письменная речь: написание брошюры – рекламы неофициального или полуофициального стиля.	Рекламное объявление для спортивного центра.

Unit 4. Погода.	2	Лексика: погодные и сезонные явления, деятельность в зависимости от погодных сезонных условий. Грамматика: употребление времени the Present Simple tense, употребление наречий частотности.	Просмотровое и поисковое чтение. Говорение: составление рассказа-описания. Письменная речь: описание любимого времени года по плану.	Описание любимого времени года.
Unit 5. Каникулы.	2	Лексика: виды отдыха, лексика для описания отдыха. Грамматика: употребление времени the Present Continuous tense, возвратные местоимения.	Поисковое чтение. Говорение: диалогические высказывания о проведении каникул. Письменная речь: написание открытки по образцу.	Описание каникул в открытке другу (50-70 слов).
Unit 6. Еда. Приготовление пищи.	3	Лексика: еда, способы приготовления пищи. Грамматика: множественное число имени существительного; неисчисляемые существительные; употребление конструкции how much/how many в вопросительном предложении; повелительное наклонение; some/any.	Ознакомительное и просмотровое чтение. Говорение: групповая дискуссия с использованием наглядного материала. Письменная речь: описание одного из любимых блюд.	Описание своего любимого блюда и способа его приготовления.
Unit 7. Распорядок дня.	2	Лексика: режим дня/виды деятельности; свободное время; умение сказать, который час. Грамматика: употребление времени the Present Simple tense.	Поисковое чтение. Говорение: монологическое высказывание с обоснованием. Письменная речь: тренировочное эссе о режиме одного выходного дня моей семьи.	Статья об одном дне известного человека.
Unit 8. Происшествие.	2	Лексика: прилагательные, характеризующие чувства; наречия времени. Грамматика: употребление времени the Past Simple tense, слова-связки, выражающие последовательность.	Изучающее чтение. Говорение: краткое монологическое сообщение, оценивающее чувства участников событий. Письменная речь: составление рассказа по картинкам.	Рассказ от третьего лица (80-100 слов).
Unit 9.	3	Лексика: названия живот-	Поисковое и изу-	Письменное вы-

Животные.		ных и домашних питомцев. Грамматика: сравнительная и превосходная степени прилагательных, слова-связки для перечисления и противопоставления.	чающее чтение. Говорение: аргументированное монологическое высказывание. Письменная речь: сочинение – эссе с элементами «за» и «против».	сказывание с элементами рассуждения «за» и «против» по заданной теме (80-100 слов).
Unit 10. Фильмы.	3	Лексика: терминология для описания фильмов и драматических произведений; лексика для выражения мнения и отношения. Грамматика: прилагательные с окончанием на –ing; слова-связки, используемые для перечисления, противопоставления и выражения причины.	Поисковое и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание с элементами описания и выражения своего отношения. Письменная речь: отзыв о фильме.	Рецензия на фильм (80-100 слов).
Unit 11. Полезные советы для путешественников.	2	Лексика: путешествия, подготовка к поездке. Грамматика: модальные глаголы, повелительное наклонение, придаточные цели/причины.	Ознакомительное и просмотровое чтение, поисковое чтение. Говорение: краткие сообщения в рамках социокультурной сферы. Письменная речь: письмо неофициального стиля другу с целью дать совет.	Письмо другу, содержащее совет (60-80 слов).
Unit 12. Консолидация знаний по теме «Рассказ».	3	Лексика: употребление качественных и относительных прилагательных и разных категорий наречий с целью описания события. Грамматика: употребление времени the Past Simple tense; союзы and/but; порядок слов в вопросительных предложениях.	Изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание (описание событий). Письменная речь: использование прямой речи в повествовании.	Рассказ с использованием прямой речи (100-150 слов).
Unit 13. Планы на каникулы.	2	Лексика: каникулы, туризм, туристические достопримечательности. Грамматика: be going to; выражение формы будущего действия; употребление инфинитива с частицей to.	Ознакомительное и просмотровое чтение. Говорение: монологическая речь с элементами комментирования и интерпретирования. Письменная речь:	Письмо другу о своих планах и намерениях в связи с предстоящей поездкой (100-120 слов).

			письмо неофициального стиля другу с рассказом о предстоящей поездке.	
Unit 14. Приготовления к торжественному событию.	2	Лексика: праздники и торжества. Грамматика: употребление времени the Present Perfect tense (yet, already, just).	Ознакомительное и поисковое чтение. Письменная речь: личное письмо неофициального стиля с описанием события.	Письмо другу с описанием своего дня рождения (70-100 слов).
Unit 15. Развитие технологии будущего.	2	Лексика: образование, транспорт, архитектура домов, окружающая среда, здоровье, стиль жизни. Грамматика: употребление вспомогательного глагола will при использовании the Future Simple tense.	Изучающее чтение, поисковое чтение. Говорение: устные высказывания с элементами обоснования. Письменная речь: краткая статья полуофициального стиля в школьный журнал.	Статья «Как мы будем жить в 2200 году?» (100-120 слов).
7 класс **Reading and Writing Targets 2**				
Unit 11. Приглашение на вечеринку.	3	Лексика: вечеринки, торжества, указание направления. Грамматика: способы выражения будущности going to – will.	Просмотровое и ознакомительное чтение. Говорение: диалог с целью «пригласить – отказаться». Письменная речь: письмо-приглашение на вечеринку с подробным объяснением маршрута.	Письмо-приглашение неофициального стиля с объяснением маршрута (120-150 слов).
Unit 12. «Со мной кое-что произошло…».	4	Лексика: качественные прилагательные, лексика для описания ощущений и эмоций. Грамматика: Present and Past Participles.	Изучающее и ознакомительное чтение. Говорение: монологическое высказывание на основе ранее составленного плана. Письменная речь: написание тезисов, заметок для составления плана.	Рассказ для журнала «Самая захватывающая история прошлого лета» (120-150 слов).
Unit 13. Мир профессий.	2	Лексика: образование и карьера, амбиции, профессиональные цели в жизни.	Поисковое чтение. Говорение: диалогическая речь (рас-	Интервью для журнала (100-120 слов).

		Грамматика: вопросительные слова, структура вопросительного предложения, употребление времени the Present Simple tense, употребление времени the Present Perfect tense.	спрос, интервьюирование собеседника о профессии). Письменная речь: написание интервью на основе тезисов-заметок.	
Unit 14. Спорт.	2	Лексика: спорт. Грамматика: употребление неличных форм глагола, особенность употребления частицы to с инфинитивом.	Поисковое и изучающее чтение. Говорение: аргументированное диалогическое и монологическое высказывание. Письменная речь: аргументированное описание любимого вида спорта.	Письменное высказывание с элементами рассуждения «Ваше мнение» с описанием любимого вида спорта для журнала (100-120 слов).
Unit 15. Все о Диснее!	4	Лексика: профессиональные достижения, знаменитые личности. Грамматика: употребление сложноподчиненных предложений с придаточными определительными, дополнительными и обстоятельственными.	Ознакомительное чтение и просмотровое чтение. Говорение: диалогическая речь с выражением точки зрения (мнения). Письменная речь: составление биографии – описания жизни и творчества известной личности.	Биография известной личности (100-120 слов) (на примере жизни Ж.Ж. Кусто).
Reading and Writing Targets 3				
Unit 1. Жизнь знаменитостей.	7	Лексика: описание внешности и характера человека, его симпатий и антипатий, известные люди. Грамматика: фразы/слова-связки, редактирование текста.	Просмотровое и поисковое чтение. Говорение: монологическое высказывание на основе прочитанного текста. Письменная речь: знакомство с разными видами и стилями письменной речи; планирование сочинения.	Составление планов письменных работ, первых и завершающих параграфов сочинений.
Unit 2. Люди, окружающие нас.	4	Лексика: описание внешности и характера человека, его симпатий и антипатий. Грамматика: фразы/слова-связки, употребление сложноподчиненных	Просмотровое и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание – описание членов семьи и знакомых по предложен-	Сочинение о лучшем друге (описание внешности, характера, увлечений) (100-150 слов).

		предложений с придаточными определительными, дополнительными и обстоятельственными.	ному плану. Письменная речь: сочинение – описание лучшего друга (внешность, личные качества, интересы, отношение к человеку).	
Unit 3. Мой любимый герой (книги, фильма и т.д.).	4	Лексика: описание внешности, характера, чувств, манеры поведения героя; прилагательные со значением формы, размера, количества. Грамматика: фразы/слова-связки, степени сравнения прилагательных, порядок прилагательных в предложении.	Просмотровое и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание на основе прочитанного текста. Письменная речь: сочинение – описание любимого героя фильма.	Сочинение-описание любимого героя телевизионной передачи (100-150 слов).
Unit 4. Города и страны.	4	Лексика: описание места событий, достопримечательностей, свободного времени. Грамматика: употребление сложноподчиненных предложений с придаточными определительными, дополнительными и обстоятельственными.	Ознакомительное и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание (краткие сообщения-характеристики жизни и традиций). Письменная речь: описание города, страны с указанием достопримечательностей, развлечений и времяпрепровождения.	Статья для туристической брошюры «Незабываемые выходные» (100-150 слов).
8 класс **Reading and Writing Targets 3**				
Unit 5. Дворцы и замки (архитектурные сооружения).	3	Лексика: характеристика постройки, отделка и мебель и т.д. Грамматика: употребление пассивного залога.	Просмотровое, ознакомительное и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание на заданную тему. Письменная речь: краткая статья с описанием предмета (здания, постройки).	Статья с описанием знаменитого замка по предложенному плану (120-180 слов).
Unit 6. Время праздновать!	3	Лексика: государственные и национальные праздники; семейные торжества; Грамматика: суффиксы	Поисковое чтение. Говорение: монологическое высказывание на заданную те-	Статья-описание национального праздника с выражением собст-

		прилагательных –y, -ful, -able, -less, -ic, -al, -ical; употребление Participle I, Participle II.	му. Письменная речь: структура сочинения, план, описание празднества, торжества.	венного мнения и отношения (100-150 слов).
Unit 7. Как гласит история…	3	Лексика: прилагательные, описывающие чувства. Грамматика: употребление времен категории Past, фразы/слова-связки.	Изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание с последовательным изложением событий и описанием собственных чувств и эмоций. Письменная речь: описание эмоций и чувств, изложение рассказа от первого лица.	Рассказ от первого лица о самом злополучном приключении (100-150 слов).
Unit 8. Захватывающие истории.	3	Лексика: синонимический ряд прилагательных; глаголы и наречия при описании речи; выражения, используемые для сравнения (like, as … as). Грамматика: порядок прилагательных и наречий в предложении, наречия, сравнение как стилистический прием.	Поисковое чтение. Говорение: монологическое высказывание с последовательным изложением событий и описанием чувств участников события. Письменная речь: описание погоды, атмосферных явлений; яркие вымышленные рассказы, изложение от третьего лица.	Рассказ с заданным окончанием (120-180 слов).
Unit 9. Обучение дома. За и против.	3	Лексика: образование, одежда, покупки. Грамматика: выражения/слова-связки.	Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение: монологическое высказывание с аргументацией выражаемой позиции. Письменная речь: эссе «за и против»; приемы введения и заключения в эссе.	Письменное высказывание с элементами рассуждения «за» и «против» (120-180 слов) на заданную тему.
Unit 10. Дело вкуса каждого…	2	Лексика: редкие животные, домашние питомцы, крупные города. Грамматика: выражения/слова-связки в письменном высказывании «Выражение собственно-	Просмотровое, ознакомительное и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание-рассуждение с аргументированным	Эссе с выражением своего мнения о телевидении и его роли в жизни (120-180 слов).

		го мнения».	выражением своего отношения. Письменная речь: приемы введения и заключения в эссе; эссе «выражение собственного мнения».	
Unit 11. Последние новости.	2	Лексика: природные катаклизмы, происшествия и несчастные случаи. Грамматика: употребление пассивного залога, прямая/косвенная речь.	Ознакомительное и изучающее чтение. Говорение: монологическое сообщение на основе прочитанного текста. Письменная речь: приемы для составления репортажа, новостного сообщения.	Репортаж о событии (100-150 слов).
Unit 12. Составьте ваше мнение …	2	Лексика: выражения для описания местоположения, оборудования, места жительства, различных служб и т.д.; лексика, употребляемая при официальном/неофициальном стилях. Грамматика: употребление пассивного залога, выражения/слова-связки.	Изучающее чтение. Говорение: монологические высказывания на заданную тему. Письменная речь: официальный и неофициальный стили речи в письме, письмо-отзыв.	Отчет об уровне сервиса в гостинице по ключевым/опорным фразам и плану (120-180 слов).
Unit 13. Напиши весточку.	2	Лексика: новости из личной жизни; недавние события; лексика официального и неофициального стилей в письменной речи. Грамматика: употребление времен the Present Simple tense, the Present Perfect tense, the Past Simple tense.	Ознакомительное чтение. Говорение: монологическое высказывание с последовательным изложением событий. Письменная речь: приемы введения и заключения в письме, личное письмо другу с сообщением новостей.	Письмо о своих каникулах (120-180 слов).
Unit 14. Мы будем рады, если вы…	2	Лексика: приглашение участвовать в событии; согласие или вежливый отказ от приглашения. Грамматика: консолидация материала (задания на исправление ошибок).	Изучающее и поисковое чтение. Говорение: монологическое высказывание с обоснованием фактов. Письменная речь: личное письмо другу с приглашением,	Письмо-приглашение другу, письмо-отказ от приглашения прийти в гости (100-150 слов).

			личное письмо родственнику с принятием или отказом от приглашения.	
Unit 15. Мне нужен ваш совет.	2	Лексика: выражение совета и способов разрешить затруднительную ситуацию. Грамматика: условные предложения 2 типа.	Изучающее чтение. Говорение: краткое монологическое высказывание, содержащее совет и предложение. Письменная речь: письмо личного характера другу или родственнику с советом и предложениями выхода из ситуации.	Письмо другу с выражением сочувствия, совета и конкретных предложений (120-180 слов).
Unit 16. Вопреки ожиданиям.	2	Лексика: выражение жалобы и недовольства. Грамматика: употребление вводных слов и слов-связок.	Поисковое чтение и просмотровое чтение. Говорение: монологическое высказывание, соответствующее определенному стилю речи (официальный и неофициальный стили). Письменная речь: официальный и неофициальный стили речи в письме, письмо-жалоба официального стиля.	Официальное письмо-жалоба в туристическую компанию (120-180 слов).
Unit 17. Карьера.	2	Лексика: профессии; резюме – опыт работы, квалификации. Грамматика: отглагольные существительные, инфинитив с/без частицы to.	Изучающее чтение. Говорение: дискуссия с соблюдением норм вежливости, умением группировать факты и делать обобщения. Письменная речь: официальный и неофициальный стили речи в письме, письмо официального стиля с просьбой принять на работу.	Письмо-обращение с просьбой об устройстве на работу (120-180 слов).

Unit 18. Сообщите подробности…	3	Лексика: редкие животные, каникулы. Грамматика: прямая и косвенная речь; консолидация материала (задания на исправление ошибок).	Поисковое чтение. Говорение – дебаты на тему «Зоопарки – нужны ли они?». Письменная речь: официальный и неофициальный стили речи в письме, письмо официального стиля с запросом дополнительной информации.	Деловое письмо для получения дополнительной информации.

9 класс **Successful Writing (Intermediate)**				
Unit 1. Общие положения о письменных работах (стили, структура) и требования к ним.	5	Лексика, выражающая симпатии и антипатии, преференции. Грамматика: консолидация Present tenses, слова-связки, пунктуация.	Ознакомительное и просмотровое чтение. Говорение: монологическое высказывание с обоснованием. Письменная речь: официальный и неофициальный стили в письменной речи, приемы и технологии в письменных сочинениях, правильное восприятие и понимание задания и контекста письма-стимула, структурирование письменного текста в соответствии с требованиями написания писем, статей и отчетов.	Определение типа /стиля письма/электронного сообщения для каждой рубрики; написать первый и заключительный абзац для каждой рубрики.
Unit 2. Неофициальные письма/электронные сообщения.	2	Лексика, выражающая необходимость и выгоду. Грамматика: построение вопросительных предложений; модальные глаголы, выражающие обязательства, разрешение и необходимость.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного текста. Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение: диалогическая речь, выражение мнений, дискуссия. Письменная речь: не-	Письмо-совет неофициального стиля другу (120-180 слов).

			официальный стиль, введение и заключение в личном письме, основное тело письма, описание человека в дружеском письме.	
Unit 3. Официальные письма и электронные сообщения, содержащие обращение с просьбой или жалобу.	3	Лексика, выражающая согласие и несогласие. Грамматика: порядок прилагательных и наречий в предложении.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного текста. Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение: аргументированное монологическое высказывание. Письменная речь: электронная почта, структура электронного письма; официальный стиль, письмо о принятии на работу, письмо-жалоба.	Электронное письмо-жалоба официального стиля в ресторан (120-180 слов).
Unit 4. Полуофициальные письма и электронные сообщения, содержащие просьбу, благодарность, извинения.	2	Лексика для написания полуофициальных писем (выражения благодарности и просьбы). Грамматика: употребление модальных глаголов и их эквивалентов.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного. Изучающее чтение. Говорение: диалогическая речь на основе речевых клише и структур. Письменная речь: полуофициальный стиль, тезисы и аргументы, написание письма-извинения полуофициального стиля.	Письмо-благодарность (120-180 слов).
Unit 5. Деловое письмо с целью получения дополнительной информации.	2	Лексика: отдых и времяпрепровождение. Грамматика: употребление времен Present Perfect и Present Perfect Continuous.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного и с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Просмотровое чтение. Говорение: аргументированное монологическое высказывание. Письменная речь:	Письмо официального/полуофициального стиля, содержащее описание событий и вопросы для получения дополнительной информации (120 -180 слов).

			письмо с целью получения дополнительной информации, запрос информации в письме.	
Unit 6. Описание человека.	2	Лексика: описание внешности и характера человека. Грамматика: употребление времен категории Present и Past, слова-связки в предложении.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Просмотровое и изучающее чтение. Говорение: краткие монологические высказывания с целью характеристики людей и их профессий. Письменная речь: описательное эссе; приемы, используемые для описания внешности и личных характеристик; написание краткой статьи с использованием лексики по теме.	Описание внешности человека, его характера, симпатии и антипатии (120-180 слов).
Unit 7. Описание места/зданий.	2	Лексика для описания места, интерьеров и внешнего вида зданий. Грамматика: определительные придаточные предложения.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста и с пониманием основного содержания прослушанного. Просмотровое и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание на заданную тему (расположение постройки). Письменная речь: сочинение-описание, описание мест и строений, описание места для рекламного туристического журнала.	Сочинение о самом известном здании в родном городе с указанием исторических фактов и описанием внешнего вида и внутреннего убранства (120-180 слов).
Unit 8. Описание предметов.	3	Лексика для описания формы, размера, цвета, материала и особых примет. Грамматика: порядок прилагательных в предложении.	Аудирование с целью понимания основного содержания прослушанного текста (интервью, обмен мнениями и т.д.) и с выделением	Письмо официального стиля с подробным описанием предмета (вес, размер, форма, материал, ри-

			конкретной информации из прослушанного текста. Поисковое чтение. Говорение: монологическое высказывание с подробным описанием внешнего вида и качеств предметов. Письменная речь: описание предметов, вещей; письмо-запрос с подробным описанием внешнего вида предметов.	сунок, особые приметы) (30-40 слов).
Unit 9. Описание праздников, торжественных событий.	3	Лексика для описания праздничных событий. Грамматика: пассивные конструкции.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного. Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение: монологическая речь (аргументированное сообщение о событии). Письменная речь: структура сочинения-описания; введение и заключение; сочинение с целью описания торжества.	Сочинение о юбилейном праздновании свадьбы с описанием приготовления к событию и самого торжества (120-180 слов).
Unit 10. Рассказ-повествование от первого лица.	3	Письменная речь: структура сочинения-описания; введение и заключение; сочинение с целью описания торжества..	Аудирование с полным пониманием прослушанного текста. Ознакомительное и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание от первого лица с использованием фраз и слов-связок. Письменная речь: повествование от первого лица; приемы для начала рассказа, для заключения рассказа; рассказ от первого лица по заданному сюжету.	Рассказ от первого лица по картинкам с заданным сюжетом (120-180 слов).
Unit 11. Рассказ-повествование	3	Лексика: синонимы и антонимы. Грамматика: косвенная	Аудирование с пониманием основного содержания прослушан-	Сочинение от третьего лица с заданной концов-

от третьего лица.		речь.	ного. Ознакомительное, поисковое и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание – описание на заданную тему. Письменная речь: повествование от третьего лица; стилистические приемы в письме; написание короткого рассказа от третьего лица с ключевой лексикой.	кой (120-180 слов).
Unit 12. Новостные репортажи; рецензия на фильм, книгу.	4	Лексика: словосочетания: make/do, метафоры (проблемы). Грамматика: the causative, употребление времени the Present Simple tense, аббревиатуры, пассивный залог, прямая и косвенная речь, определительное придаточное предложение.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста и с пониманием основного содержания прослушанного текста (прогноз погоды, объявление на вокзале, реклама и т.д.). Говорение: монологическое высказывание на основе услышанного Письменная речь: заголовки; структура новостного отчета, репортажа; отзыв; написание краткого отчета о событии с использованием ключевой лексики.	Репортаж с детальным описанием событий (120-180 слов), рецензия на фильм (120-180 слов), репортаж об открытии клуба.

Режим занятий

Этап обучения	Количество часов в год
5 класс (Reading and Writing Targets 1)	34
7 класс (Reading and Writing Targets 2, units 11-15); (Reading and Writing Targets 3, units 1-4)	34
8 класс (Reading and Writing Targets 3, units 5-18)	34
9 класс (Successful Writing Intermediate, units 1-12)	34

Методическое обеспечение и условия реализации программы

Для реализации целей и задач курса учащимся предлагается освоить материал в учебно-методических комплектах издательства *Express Publishing*: *Reading and Writing Targets (1, 2, 3), Successful Writing (Intermediate, Upper-Intermediate)*. В результате за весь период обучения учащимся предлагается 82 темы. Каждая тема включает в себя лексико-тематический блок, служащий содержательной основой для развития умений в письменной речи. В связи с этим работа с тематическим разделом предполагает как изучение теоретического материала, так и закрепление полученных знаний с помощью тщательно подобранных упражнений. Освоение программы проходит при сочетании традиционных форм и методов работы с проектной и исследовательской деятельностью, а именно: метод убеждения, словесные методы, метод показа, метод упражнения, метод состязательности, опрос учащихся, работа с родителями.

Каждое занятие строится по определенному алгоритму и плану, предлагаемому авторами УМК, в полном соответствии с основными методическими принципами преподавания английского языка в школе:

- сознательности и активности,
- постоянного речевого взаимодействия,
- сочетания репродуктивных и продуктивных видов речевой деятельности,
- наглядности,
- последовательности,
- посильности,
- прочности,
- научности,
- доступности.

Согласно основным идеям и положениями ФГОС второго поколения, основной подход, используемый при обучении – системно-деятельностный, личностно-ориентированный. Обязательным требованием является формирование у учащихся понимания предметного содержания деятельности, а также формирование навыков самооценки и самоконтроля.

Алгоритм работы с тематическими разделами варьируется в зависимости от этапа работы с программой и уровня подготовки учащихся. В 5-8 классах в начале работы с тематическими разделами ученикам предлагается познакомиться с темой, используя различные технологии; прочитать текст, отражающий основную характеристику темы; выполнить упражнения на закрепление лексики по теме; актуализировать основные грамматические явления, необходимые для освоения изучаемого аспекта письменной речи, с помощью таблиц и упражнений; отработать приемы и технологии создания того или иного письменного высказывания с помощью моделей, образцов и наглядных примеров, а также самостоятельных упражнений. С 9 класса говорение, чтение и письмо дополняются аудированием с различными технологиями как обязательным видом речевой деятельности. Согласно принципам последовательности и посильности, а также соответственно уровню изучаемого языка, теоретический материал становится сложнее и глубже, а задания направлены на развитие критического мышления. Задания даются поэтапно, «от простого к сложному», циклично, так что изученный материал повторяется в последующем уроке и дополняется новым. Стили, жанры и виды письменных высказываний предъявляются поэтапно так, чтобы ученики могли проработать мельчайшие приемы и технологии написания разнообразных письменных текстов.

Занятия подразумевают творческие формы работы: диспуты, дискуссии, обсуждение проблематик в группе, подготовку исследовательских проектов по проблемным тематикам. По итогам разделов рекомендуется давать учащимся работы для самостоятельного оценивания своих знаний, а также презентации выполненных письменных сочинений с последующим обсуждением слушающими сильных и слабых сторон работы для развития у учащихся адекватного восприятия иной точки зрения, уважения к чужому мнению, мотивации к дальнейшему изучению языка.

Грамматические структуры и явления вводятся в контексте. Набор языковых понятий и структур определен особенностями изучаемого вида и стиля письменного высказывания. Таким образом, ученики эффективно повторяют изучаемый материал на основных уроках английского языка, четко определяя для себя цель изучения и дальнейшего употребления того или иного знания. Учебники снабжены приложениями, которые обеспечивают учебную работу учащихся и формируют компенсаторные навыки и умения. Той же цели соответствуют и рубрики в структуре уроков «Подсказки». Они содержат в себе очень значимый материал, необходимый для запоминания и усвоения новых знаний, но такая форма предъявления этого материала формирует умение читать инструкции, схемы, таблицы, сноски. Более того, они приучают правильно читать задания к предстоящему высказыванию, поскольку учат акцентировать внимание на ключевых словах.

Занятия по программе «Искусство письма» проходят в кабинете английского языка, оснащенном следующим необходимым оборудованием: телевизор, компьютер, принтер.

Список литературы

Литература для педагога:

1. Evans Virginia, Dooley Jenny. Reading and Writing Targets 1. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Teacher's book). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 1998.
2. Evans Virginia, Dooley Jenny. Reading and Writing Targets 2. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Teacher's book). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 1998.
3. Evans Virginia, Dooley Jenny. Reading and Writing Targets 3. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Teacher's book). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 2006.
4. Evans Virginia. Successful Writing Intermediate. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Teacher's book, Class Audio CD). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 2006. Evans Virginia. Successful Writing Upper-Intermediate. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Teacher's book, Class Audio CD).
5. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя. Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. – М.: Просвещение, 2010.
6. Данилюк А.Я., Кондаков А.М., Тишков В.А. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. – М.: Просвещение, 2010.
7. Поливанова К.А. Проектная деятельность школьников: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 2010.
8. Примерные программы по учебным предметам. Иностранный язык. 5-9 классы. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2010.
9. Фундаментальное ядро содержания общего образования. Под ред. В.В. Козлова, А.М. Кондакова. – М.: Просвещение, 2010.

Литература для ученика:

1. Evans Virginia, Dooley Jenny. Reading and Writing Targets 1. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 1998.

2. Evans Virginia, Dooley Jenny. Reading and Writing Targets 2. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 1998.
3. Evans Virginia, Dooley Jenny. Reading and Writing Targets 3. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 2006.
4. Evans Virginia. Successful Writing Intermediate. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Class Audio CD). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 2006.